

ИНСТРУКЦИЯ

по формированию отчета первичной профсоюзной организации об итогах проведения отчетно-выборного собрания по форме 1-ОВ

ПРИМЕЧАНИЕ!

На следующий день после проведения отчетно-выборного собрания первичной профсоюзной организации вышестоящая организация Профсоюза заполняет вкладку «Председатель» соответствующей организации Профсоюза.

Для этого необходимо:

- зайти во вкладку «Председатель» паспорта первичной профсоюзной организации;
- нажать на кнопку «Выбрать нового председателя»;
- в окне «Переменные данные об организации: Председатели» заполнить поля «ФИО председателя», «Штатный» и «Ставка председателя» (если председатель ППО является штатным работником профсоюзной организации), указать даты избрания и окончания срока полномочий;
- нажать на кнопку «Записать и закрыть».

☆ Переменные данные об организации: Пр...    

Профсоюзная организация:

ФИО председателя:

Штатный: Ставка председателя:

Выборы

Выбран: Полномочия действительны до:

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

Если в организации Профсоюза будет избран тот же самый человек, который до этого был председателем, то у него логин и пароль для входа в АИС не изменится.

Если будет избран новый председатель профсоюзной организации, то на него в течение 5 рабочих дней будет сформирован новый логин и пароль, который появится в отчете «Пользователи» в разделе «Отчеты».

Для формирования отчета первичной профсоюзной организации об итогах проведения отчетно-выборного собрания по форме 1-ОВ заполните вкладку «Профактив» паспорта первичной профсоюзной организации:

- укажите председателя;
- внесите всех членов профсоюзного комитета, президиума, контрольно-ревизионной комиссии (в случае их образования на отчетно-выборном собрании);
- заполните другой профсоюзный актив.

1. Зайдите во вкладку «Мероприятия» паспорта первичной профсоюзной организации.

(Профорганизация)

Основное [Проф группы](#)

Записать и закрыть Записать Присоединенные файлы Заявки ЭПБ Краткий паспорт Еще ?

Наименование:

Наименование полное:

Примечание:

ИНПО Регистрация Председатель Профактив Статистика Адреса, телефоны Организация Список ЧП Акты соцпартнерства Награды **Мероприятия** Общие

Количество школ профсоюзного актива (пост. дейст. семинаров): Тип мероприятий:

Создать Поиск (Ctrl+F) x 🔍 Еще -

Дата	↓	Номер	Тип мероприятия	Тема	Место	Количество участн...	Зарегистрировано участн...	Ответственный

2. Нажмите на кнопку «Создать».

Записать и закрыть Записать Присоединенные файлы Заявки ЭПБ Краткий паспорт Еще ?

Наименование:

Наименование полное:

Примечание:

ИНПО Регистрация Председатель Профактив Статистика Адреса, телефоны Организация Список ЧП Акты соцпартнерства Награды Мероприятия Общие

Количество школ профсоюзного актива (пост. дейст. семинаров): Тип мероприятий:

Создать Поиск (Ctrl+F) x 🔍 Еще -

Дата	↓	Номер	Тип мероприятия	Тема	Место	Количество участн...	Зарегистрировано участн...	Ответственный

3. В открывшемся окне укажите дату и время проведения отчетно-выборного собрания, заполнив поля «Дата с» и «Дата по».

Мероприятие (создание) *

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Печать -

Общие **Участники** Гости

Номер: **Дата с: 15.03.2024 15:00:00** **Дата по: 15.03.2024**

Тип мероприятия:

4. Укажите статус мероприятия «Запланировано» или «Завершено».

Скриншот интерфейса создания мероприятия. В верхней части видны кнопки «Провести и закрыть», «Записать» и «Печать». Вкладки «Общие», «Участники» и «Гости» переключены на «Общие». Поля для «Номер», «Дата с:», «Дата по:», «Тип мероприятия», «Организация» и «Тема» присутствуют. В поле «Статус мероприятия» открыто выпадающее меню с вариантами «Запланировано» и «Завершено». Это меню выделено красной рамкой.

Если Вы заполняете карточку мероприятия до проведения отчетно-выборного собрания, то укажите статус «Запланировано». После проведения – статус «Завершено».

5. Заполните поле «Тип мероприятия»: разверните меню выбора и выберите «Заседание органов организации Профсоюза».

Скриншот интерфейса создания мероприятия. Вкладки переключены на «Общие». Поля для «Номер», «Дата с:», «Дата по:», «Тип мероприятия», «Организация», «Тема», «Место» и «Ответственный» присутствуют. В поле «Тип мероприятия» открыто выпадающее меню с вариантами: «Заседание органов организации Профсоюза», «Постоянно действующий семинар» и «Культурно-массовое мероприятие». Вариант «Заседание органов организации Профсоюза» выделен красной рамкой.

6. Поставьте курсор в поле «Тема» и выберите «Заседание отчетно-выборного собрания ППО».

Скриншот интерфейса создания мероприятия. Вкладки переключены на «Общие». Поля для «Тип мероприятия», «Организация», «Тема», «Место», «Ответственный», «Участники (члены/делегаты)», «Гости» и «Комментарий» присутствуют. В поле «Тема» открыто выпадающее меню с вариантами: «заседание собрания ППО», «заседание отчетно-выборного собрания ППО», «заседание конференции ППО», «заседание отчетно-выборной конференции ППО», «заседание профсоюзного комитета ППО», «заседание президиума ППО» и «заседание КРК ППО». Вариант «заседание отчетно-выборного собрания ППО» выделен красной рамкой.

7. Укажите адрес проведения отчетно-выборного собрания в поле «Место».

    Мероприятие (создание) *

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать  Печать  Создать форму ОВ

Общие **Участники** Гости

Номер: Дата с: 15.03.2024 15:00:00  Дата по: 15.03.2024 

Тип мероприятия:

Организация: 

Тема:

Место:

Ответственный: 

8. При необходимости можно заполнить поле «Ответственный».

    Мероприятие (создание) *

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать  Печать  Создать форму ОВ

Общие **Участники** Гости

Номер: Дата с: 15.03.2024 15:00:00  Дата по: 15.03.2024 

Тип мероприятия:

Организация: 

Тема:

Место:

Ответственный: 

9. Перейдите во вкладку «Участники».

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Печать Создать форму ОБ

Общие **Участники** Гости

Номер: Дата с: 15.03.2024 15:00:00 Дата по: 15

Тип мероприятия: Заседание органов организации Профсоюза

Организация: Тестовая ППО

Тема: заседание отчетно-выборного собрания ППО

10. Заполните поля «Председательствующий» и «Секретарь».

Для этого разверните меню выбора и из появившегося списка выберите необходимого члена Профсоюза.

Мероприятие (создание) *

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Печать Создать форму ОБ

Общие **Участники** Гости

Председательствующий: Секретарь:

Добавить ↑ ↓ Заполнить Участников

11. Заполните участников отчетно-выборного собрания.

Для этого нажмите на кнопку «Заполнить участников» и выберите пункт «Все члены Профсоюза»; затем нажмите на кнопку «Ок».

Провести и закрыть Записать Печать Создать форму ОБ

Общие **Участники** Гости

Председательствующий: Секретарь:

Добавить ↑ ↓ **Заполнить Участников**

N	Был	Выступил	ППО

Выберите участников меро...

Член контрольно-ревизи...

Член профсоюзного ком...

Член президиума ППО

Все члены Профсоюза

ОК Отмена

ВСЕ ЧЛЕНЫ ПРОФСОЮЗА, СОСТОЯЩИЕ НА УЧЕТЕ В ППО, БУДУТ ВНЕСЕНЫ
В СПИСОК УЧАСТНИКОВ ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОГО СОБРАНИЯ ППО

12. После проведения отчетно-выборного собрания ППО заполните поля «**Был**» и «**Выступил**».

Для этого поставьте галочки напротив ФИО члена Профсоюза, который принимал участие в заседании и/или выступил на отчетно-выборном собрании ППО.

Провести и закрыть Записать Печать Создать форму ОВ Еще

Общие Участники Гости

Председательствующий: Секретарь:

Добавить Заполнить Участников Еще

N	Был	Выступил	ППО	ФИО	ЭПБНомер	Телефон	Эл.почта	Комментарий
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ппо					
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ппо					
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ппо					
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ппо					
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ппо					
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ппо					

13. Если на отчетно-выборном собрании присутствовали приглашенные, то перейдите во вкладку «**Гости**».

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Печать Создать форму ОВ

Общие Участники **Гости**

Номер: Дата с: 15.03.2024 15:00:00 Дата по: 15

Тип мероприятия: Заседание органов организации Профсоюза

Организация: Тестовая ППО

Тема: заседание отчетно-выборного собрания ППО

14. Заполните каждого приглашенного на заседание.

Для этого нажмите на кнопку «**Добавить**»; затем вручную заполните поля «**ФИО**» и «**Должность**»; поставьте галочку в поле «**Был**».

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Печать Создать форму ОВ

Общие Участники Гости

Добавить

N	Был	ФИО	Должность
1	<input type="checkbox"/>		

15. Затем нажмите на кнопку «Записать».

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть **Записать** Печать Создать форму ОВ

Общие **Участники** Гости

Номер: Дата с: 15.03.2024 15:00:00 Дата по: 15

Тип мероприятия: Заседание органов организации Профсоюза

Организация: Тестовая ППО

Тема: заседание отчетно-выборного собрания ППО

16. Перейдите во вкладку «Общие».

Обратите внимание! Поля «Заявлено», «Зарегистрировано», «Количество гостей», «Зарегистрировано гостей» и «Выступило» заполнились автоматически по данным, которые были внесены во вкладки «Участники» и «Гости».

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Печать Создать форму ОВ

Общие **Участники** Гости

Номер: 000070091 Дата с: Дата по: Статус мероприятия:

Тип мероприятия: Заседание органов организации Профсоюза

Организация:

Тема: заседание отчетно-выборного собрания ППО

Место:

Ответственный:

Форма ОВ:

Участники (члены/делегаты): Заявлено: Зарегистрировано: Внесено предложений: Выступило:

Гости: Количество гостей: Зарегистрировано гостей: Работа профсоюзного комитета ППО признана:

17. Заполните поле «Внесено предложений», указав количество предложений, внесенных на отчетно-выборном собрании ППО.

Тема: заседание отчетно-выборного собрания ППО

Место:

Ответственный:

Форма ОВ:

Участники (члены/делегаты): Заявлено: Зарегистрировано: **Внесено предложений:** Выступило:

Гости: Количество гостей: Зарегистрировано гостей: Работа профсоюзного комитета ППО признана:

18. Заполните поле «Работа профсоюзного комитета ППО признана»: разверните меню выбора и выберите один из показателей.

7 Зарегистрировано: 7 Внесено предложений: 0 Выступило: 2

Зарегистрировано гостей: 1 Работа профсоюзного комитета ППО признана: Удовлетворительной
Неудовлетворительной

Обратите внимание! Если первичная профсоюзная организация является малочисленной организацией и в ней не образован профсоюзный комитет, то поле «Работа профсоюзного комитета ППО признана» не заполняется и остается пустым.

19. Затем нажмите на кнопку «Записать».

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать  Печать ▾  Создать форму ОВ

Общие Участники Гости

Номер: Дата с: 15.03.2024 15:00:00  Дата по: 15

Тип мероприятия: Заседание органов организации Профсоюза ▾

Организация: Тестовая ППО ▾ 

Тема: заседание отчетно-выборного собрания ППО

КАРТОЧКА МЕРОПРИЯТИЯ – ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОГО СОБРАНИЯ ППО –
ЗАПОЛНЕНА

20. После нажмите на кнопку «Создать форму ОВ».

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать  Печать ▾  Создать форму ОВ

Общие Участники Гости

Номер: Дата с: 15.03.2024 15:00:00  Дата по: 15

Тип мероприятия: Заседание органов организации Профсоюза ▾

Организация: Тестовая ППО ▾ 

21. Нажмите на кнопку «Заполнить».

Провести и закрыть
Записать
Провести
Заполнить
Печать
Движения документа

Номер:
 Дата:
 Дата проведения отчетно-выборного собрания:

Организация:
 Автор:

Мероприятие: [Мероприятие 000070091](#)

Общая

Форма 1-ОВ заполнится автоматически по данным из карточки мероприятия, а также из вкладок «Председатель» и «Профактив» паспорта первичной профсоюзной организации

22. Проверьте данные, внесенные в форму 1-ОВ.

Провести и закрыть
Записать
Провести
Заполнить
Печать
Движения документа

Номер:
 Дата:
 Дата проведения отчетно-выборного собрания:

Организация:
 Автор:

Мероприятие: [Мероприятие 000070091](#)

Общая

1.	Количество членов Профсоюза, состоящих на учете в ППО	7
1.1.	<i>из них: работающих</i>	7
1.2.	обучающихся (студентов)	0
1.3.	неработающих пенсионеров	0
2.	Количество членов Профсоюза, участвовавших в работе собрания	7
2.1.	<i>из них: выступило</i>	2
3.	Внесено предложений	3
4.	Работа профсоюзного комитета ППО признана (удовлетворительной, неудовлетворительной)	
5.	Об избрании профсоюзных органов первичной профсоюзной организации	
5.1.	Председателем избран(а)	Иванов Иван Иванович
5.2.	В состав профсоюзного комитета избрано	
5.3.	В состав президиума избрано	
5.4.	В состав контрольно-ревизионной комиссии избрано	

23. Нажмите вначале на кнопку «Записать», а затем «Провести» (если планируете завершить работу с формой 1-ОВ, нажмите на кнопку «Провести и закрыть»).

Провести и закрыть
Записать
Провести
Заполнить
Печать
Движения документа

Номер:
 Дата:
 Дата проведения отчетно-выборного собрания:

Организация:
 Автор:

Мероприятие: [Мероприятие 000070091](#)

Общая

С помощью кнопки «Печать» можно вывести заполненный отчет об итогах проведения отчетно-выборного собрания по форме 1-ОВ на печать.

Номер:
 Дата:
 Дата проведения отчетно-выборного собрания:

Организация:
 Автор:

Мероприятие: [Мероприятие 000070091](#)

С помощью кнопки «Сохранить» можно сохранить заполненный отчет об итогах проведения отчетно-выборного собрания по форме 1-ОВ на компьютер в выбранном вами формате.

Копий:

1-ОВ

ОТЧЕТ

первичной профсоюзной организации об итогах отчетно-выборного собрания

первичная профсоюзная организация

(наименование первичной профсоюзной организации)

Дата проведения отчетно-выборного собрания: 15.03.2024 г.

1.	Количество членов Профсоюза, состоящих на учете в ППО	7
1.1.	из них: работающих	7
1.2.	обучающихся (студентов)	0
1.3.	неработающих пенсионеров	0
2.	Количество членов Профсоюза, участвовавших в работе собрания	7
2.1.	из них: выступило	2
3.	Внесено предложений	3
4.	Работа профсоюзного комитета ППО признана (удовлетворительной, неудовлетворительной)	
5.	Об избрании профсоюзных органов первичной профсоюзной организации	
5.1.	Председателем избран(а)	Иванов Иван Иванович
5.2.	В состав профсоюзного комитета избрано	
5.3.	В состав президиума избрано	
5.4.	В состав контрольно-ревизионной комиссии избрано	

Председатель первичной профсоюзной организации

_____ (подпись)

Тест Т.Т.

_____ (ФИО)

Заполненный отчет об итогах проведения отчетно-выборного собрания по форме 1-ОВ отобразится во вкладке «Общие» карточки мероприятия.

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Печать ▾

Общие Участники Гости

Номер: 000070091 Дата с:  Дата по: 

Тип мероприятия: Заседание органов организации Профсоюза ▾

Организация: ▾ 

Тема: заседание отчетно-выборного собрания ППО

Место:

Ответственный: ▾ 

Форма ОВ: **Форма-1 ОВ 000000004 от 15.03.2024 10:00:00**

Участники (члены/делегаты): Заявлено: Зарегистрировано: Внесе

Гости: Количество гостей: Зарегистрировано гостей: Работа проф

.. ..

24. По завершению работы нажмите на кнопку «Провести и закрыть».

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Печать ▾

Общие Участники Гости

Номер: 000070091 Дата с:  Дата по: 

Тип мероприятия: Заседание органов организации Профсоюза ▾

Проведенное мероприятие отобразится во вкладке «Мероприятия» паспорта первичной профсоюзной организации и будет отмечено «зеленой» галочкой.

ИНПО	Регистрация	Председатель	Профактив	Статистика	Адреса, телефоны	Организация	Список ЧП	Акты соцпартнерства
Количество школ профсоюзного актива (пост. дейст. семинаров): <input type="text" value="0"/>					Тип мероприятий: <input type="text"/>			
<input type="button" value="Создать"/>								
Дата	Номер	Тип мероприятия	Тема					
15.03.2024 10:00:00	000070091	Заседание органов организации П...	заседание отчетно-выборного собрания ППО					

Сформированный отчет по форме 1-ОВ отобразится в разделе «Статистика формы ОВ» во вкладке «Статистика» паспорта первичной профсоюзной организации и будет отмечен «зеленой» галочкой.

Наименование:

Наименование полное:

Примечание:

ИНПО	Регистрация	Председатель	Профактив	Статистика	Адреса, телефоны	Организация	Список ЧП
Статистика формы СП		Статистика формы КДК		Статистика формы ОВ			
Дата	Номер	Документ					
	000033822	Форма-1 ОВ 000033822					

В СЛУЧАЕ ОБНАРУЖЕНИЯ ОШИБКИ В ОТЧЕТЕ ПО ФОРМЕ 1-ОВ



1. Если ошибка в количестве членов профсоюзного актива или в ФИО председателя первичной профсоюзной организации, то:

1.1. внесите изменения во вкладку «Председатель» или «Профактив» паспорта первичной профсоюзной организации;

1.2. перейдите в раздел «Статистика формы ОВ» вкладки «Статистика» паспорта первичной профсоюзной организации; два раза щелкните по выделенному документу.

Наименование:

Наименование полное:

Примечание:

Дата	Номер	Документ
	000033822	Форма-1 ОВ 000033822

1.3. в открывшейся форме нажмите на кнопку «Заполнить». Данные обновятся автоматически.

Номер:
 Дата:
 Дата проведения отчетно-выборного собрания:

Организация:
 Автор:

Мероприятие: [Мероприятие 000110950 от 15.03.2024 15:00:00](#)

1.4. затем нажмите на кнопку «Провести и закрыть».

Номер:
 Дата:
 Дата проведения отчетно-выборного собрания:

Организация:
 Автор:

Мероприятие: [Мероприятие 000110950 от 15.03.2024 15:00:00](#)

Измененный отчет по форме 1-ОВ отобразится в разделе «Статистика формы ОВ» вкладки «Статистика» паспорта первичной профсоюзной организации.

Примечание:

Дата	Номер	Документ
	000033822	Форма-1 ОВ 000033822

2. Если ошибка в количестве участников отчетно-выборного собрания первичной профсоюзной организации или другой информации, то:

2.1. перейдите во вкладку «Мероприятия» паспорта первичной профсоюзной организации;

2.2. выделите необходимое мероприятия и нажмите правой клавишей мыши; выберите команду «Отменить проведение».

Наименование:

Наименование полное:

Примечание:

ИНПО | Регистрация | Председатель | Профактив | Статистика | Адреса, телефоны | Организация | Список ЧП | Акты соцпартнерств

Количество школ профсоюзного актива (пост. дейст. семинаров): Тип мероприятий:

Дата	Номер	Тип мероприятия	Тема
15.03.2024 15:00:00	000110950	Заседание органов организации Профсоюза	заседание отчетно-выборного собрания ППО
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Создать Ins Скопировать F9 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Изменить F2 Пометить на удаление / Снять пометку Del </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Установить период... Провести </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Отменить проведение </div>			
Найти: Дата - 15.03.2024		Ctrl+Alt+F	

2.3. откройте карточку мероприятия и внесите изменения согласно данной инструкции;

2.4. перейдите в раздел «Статистика формы ОВ» вкладки «Статистика» паспорта первичной профсоюзной организации и перезаполните отчет по форме 1-ОВ согласно пунктам 1.2.-1.4., указанным выше.